

# Work4Germany 2025

April - September 2025

## Arbeit verändern – für eine leistungsfähige Verwaltung

**Hoher Veränderungsdruck bei gleichzeitig begrenzten Ressourcen stellt die Bundesverwaltung vor große Herausforderungen. Neue Arbeitsweisen und digitale Kompetenzen können helfen, diese besser zu bewältigen.**

Du und Dein Team stehen in der Arbeit immer wieder vor ähnlichen Herausforderungen – und Ihr wollt lernen, wie Ihr diesen wirksamer begegnen könnt? Ihr wünscht Euch einen echten Perspektivwechsel für Euer Vorhaben? Oder Ihr möchtet neue Methoden und Vorgehen erproben, um Prozesse effizienter und Zusammenarbeit effektiver zu gestalten?

### **Dann kommt an Bord von Work4Germany!**

**Anmeldezeitraum für Bundesbehörden ist vom 25. September bis 25. Oktober 2024.**

### **Auf den folgenden Seiten findet Ihr:**

- S. 2-3:** Allgemeine Informationen zu Work4Germany 2025
- S. 4:** Alle Schritte von der Auswahl bis zur Vertragsunterzeichnung
- S. 5:** Die Fellowship Termine
- S. 6-7:** Informationen zur Fellow-Auswahl
- S. 8:** Informationen zu Finanzierung und Kosten

## Allgemeine Informationen zu Work4Germany 2025

### Das Work4Germany Fellowship

**Work4Germany ist das Fellowship des Bundes für neue Wege der Zusammenarbeit.** Seit 2020 bringt das Fellowship Expert:innen für neue Arbeit aus der Privatwirtschaft als Fellows in die Bundesverwaltung. Dort begleiten sie für sechs Monate Teams der Verwaltung bei Herausforderungen in der Arbeit und mit dem digitalen Wandel: in Vollzeit, vor Ort – um neue Herangehensweisen und Prozesse nachhaltig zu verankern.

### Das Ziel des Fellowships

**Das Work4Germany Fellowship fördert Leistungsfähigkeit im Verwaltungshandeln durch...**

- nachweisbar nachhaltige Aneignung digitaler Kompetenzen.
- Erlernen kollaborativer und zielorientierter Arbeitsweisen.
- effizientere Arbeitsprozesse.
- nachhaltiges Wissensmanagement.
- Abbau von Silos.
- gezielte Dienstleistersteuerung.

### Die Vorteile für Partner:innen, Teams und Häuser

**Stärkung der Mitarbeitenden  
als Innovationstreibende**

**Expertise der Fellows  
für sechs Monate, vor Ort**

**Gezielterer Einsatz von  
Ressourcen**

**Neue Herangehensweisen  
für die eigene Arbeit**

**Erschließen neuer Netzwerke:  
verwaltungsintern wie -extern**

### Das Fellowship 2025

2025 startet das Fellowship aufgrund der Bundestagswahl im April und endet im September. **Bundesbehörden können sich vom 25. September bis einschließlich 25. Oktober 2024 anmelden.**

### Die Kosten

Für Bundesbehörden fällt ab 2025 eine Teilnahmegebühr von rund 90.000€ an. Darin enthalten sind: ein:eine Fellow in Vollzeit über sechs Monate, die Programmteilnahme durch die Partner:innen und anteilig die Geschäftsstelle (bei erwarteten 20 Vorhaben). Weitere Details zur Finanzierung sind ab S. 8 aufgeführt. Bei der Vorbereitung der Wirtschaftlichkeitsprüfung unterstützen wir gerne – ebenso wie nach Möglichkeit bei der Klärung der Finanzierung. Fragen dazu gehen an [bewerbung@work4germany.org](mailto:bewerbung@work4germany.org).

## Eure Teilnahme: Die Checkliste

### Ihr habt in Eurem Team, Projekt oder Vorhaben eine Herausforderung,...

- für die Ihr Euch methodische Unterstützung von einer:einem Fellow wünscht – z.B. bei der Anwendung kollaborativer Arbeitsweisen oder digitaler Kompetenzen.
- in der Ihr einen Gestaltungsspielraum in der Anwendung von neuen Arbeitsmethoden und Raum zum Ausprobieren neuer Prozesse habt.
- in der Ihr Raum habt, Euch dem Problem zu widmen und ergebnisoffen zu arbeiten, statt von vornherein Lösungen festzulegen.

### Du als Partner:in...

- arbeitest Du hauptsächlich in **Berlin** und kannst dem:der Fellow einen Arbeitsplatz in Berlin zur Verfügung stellen
- bist **Hauptansprechpartner:in** für Work4Germany und den:die Fellow und kannst **einen Tag pro Woche** in die Zusammenarbeit mit dem:der Fellow und **einen Tag pro Monat** in die Teilnahme von Programmelementen investieren.
- hast mindestens zwei Kolleg:innen**, die regulär mit Dir **zusammenarbeiten**, vier Stunden pro Woche in die Arbeit mit dem:der Fellow investieren und Dich als Partner:in bei Abwesenheit vertreten.

## Du möchtest Teil von Work4Germany 2025 werden?

Für die Anmeldung zu unseren virtuellen Auswahlgesprächen füllt Ihr einfach unser **Onlineformular** aus und vereinbart mit uns einen Termin: <https://forms.gle/69ymLD1Uij1xUe9F6>  
Ihr könnt Eure Herausforderungen **bis einschließlich 25. Oktober 2024 einreichen**.

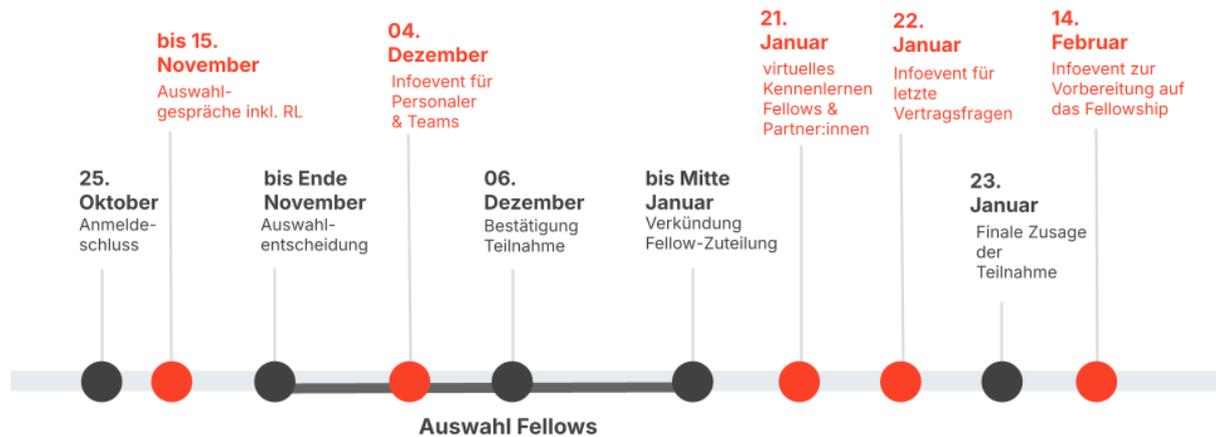
## Du möchtest mehr zu Work4Germany 2025 erfahren?

**Dann melde Dich** für eine unserer **Infoveranstaltungen** an! Die Termine findest Du auf unserer Webseite (<https://digitalservice.bund.de/w4g-bundesbehoerden>) und in der Terminübersicht auf Seite 5.

Du kannst an **keiner der Veranstaltungen** teilnehmen? Dann sende uns eine Mail an [bewerbung@work4germany.org](mailto:bewerbung@work4germany.org) und wir beantworten gerne alle offenen Fragen!

**Wir freuen uns auf den Austausch!**

## Die Schritte von der Auswahl bis zur Vertragsunterzeichnung



- Teilnahmevoraussetzungen sind geprüft**  
Finanzierung sowie Unterstützung von Leitungsebene ist abgestimmt und die Personalabteilung informiert
- Anmeldung bis 25. Oktober 2024**  
Ausfüllen des Anmeldeformulars zur Teilnahme am Auswahlverfahren
- Auswahlgespräche bis 15. November 2024**  
Termin buchen & 90 Minuten Auswahlgespräch führen - 30 Minuten davon inkl. Referatsleitung
- Auswahlentscheidung bis Ende November 2024**  
Ab- oder Zusage durch das Work4Germany Team; Versand der Vertragsunterlagen zur Information
- Info-Veranstaltungen zu nächsten Schritten und Vertragsfragen 4. Dezember 2024**  
Virtueller Termin für Personalverantwortliche & Fachabteilungen
- Bestätigung Teilnahme am Work4Germany Fellowship bis 6. Dezember 2024**  
Bestätigung der Teilnahme durch die Bundesbehörde; damit beginnt Work4Germany mit der Suche nach einem konkreten Fellow für die spezifische Herausforderung.
- Zuteilung der Fellows zu Herausforderungen bis Mitte Januar 2025**  
Verkündung zugeteilter Fellows inkl. relevanter Personendaten;  
Versand Verträge per Mail
- Virtuelles Kennenlernen zwischen Fellows und Partner:innen am 21. Januar 2025**  
Team und Personalabteilungen können zu diesem Termin gern hinzukommen
- Virtueller Termin für letzte vertragliche Fragen am 22. Januar 2025**  
Virtueller Termin für Partner:innen oder Personaler für letzte Vertragsfragen
- Finale Zusage der Teilnahme bis 23. Januar 2025**  
Finale Zusage der Teilnahme durch Bundesbehörden und Fellows;  
Versand aller Verträge postalisch durch Work4Germany

## Alle wichtigen Work4Germany Termine

### Vor dem Fellowship

- **30. September 2024**  
Virtuelle Infoveranstaltung I, 12:00 - 13:00 Uhr: <https://pretix.eu/t4g/w4g25-info-va1/>
- **09. Oktober 2024**  
Virtuelle Infoveranstaltung II, 12:00 - 13:00 Uhr: <https://pretix.eu/t4g/w4g25-info-va2/>
- **17. Oktober 2024**  
Virtuelle Infoveranstaltung III, 08:00 - 09:00 Uhr: <https://pretix.eu/t4g/w4g25-info-va3/>
- **25. Oktober 2024** (einschließlich)  
Ende der Anmeldung zum Auswahlverfahren
- **Ende November 2024**  
Finale Auswahl Verkündung
- **04. Dezember 2024**  
Virtuelle Infoveranstaltung - Nächste Schritte & Vertragsfragen, 12:00 - 13:00 Uhr
- **Mitte Januar 2025**  
Verkündung der Fellow-Zuteilung
- **21. Januar 2025**  
Virtuelles Kennenlernen zwischen Fellows und Partner:innen, 12:00 - 13:00 Uhr
- **22. Januar 2025**  
Virtueller Termin für letzte vertragliche Fragen, 12:00 - 13:00 Uhr
- **14. Februar 2025**  
virtueller Termin zur Vorbereitung auf das Fellowship, 12:00 - 13:00 Uhr

### Während des Fellowships

- **26. März 2025**  
Einführungstag für Partner:innen, ganztägig in Präsenz
- **01. April 2025**  
Beginn Work4Germany Fellowship und Einführungstag für Fellows
- **02. - 03. April 2025**  
Gemeinsame Einführungstage für Fellows & Partner:innen, ganztägig in Präsenz
- **04. April 2025**  
Erster Tag der Fellows in den Bundesbehörden
- **25. - 27. Juni 2025**  
Work4Germany Zwischentreffen für Fellows und Partner:innen, ganztägig in Präsenz
- **18. September 2025**  
Abschlussveranstaltung

## Wie wählen wir die Fellows aus?

Wir suchen engagierte, motivierte und methodenstarke Expert:innen für neue Arbeit mit Schwerpunkten in modernen Arbeitsmethoden, Agile Coaching, Organisationsentwicklung, Teamentwicklung, Service Design oder Projektmanagement. Voraussetzung sind mindestens fünf Jahre relevante Berufs- und erste Leitungserfahrung im Privat-/Non-Profit-Sektor. Außerdem müssen sie Kenntnisse und Erfahrungen moderner und kollaborativer Arbeitsmethoden, Kommunikations-, sowie Leadership-Skills mitbringen. Weiterhin sind Erfahrung in der Arbeit in verwaltungsähnlichen Strukturen von Vorteil. Wichtig ist uns auch, dass die Fellows Interesse haben an der Arbeit und den Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung – und lösungsorientiert arbeiten.

## Auswahlverfahren

### Stufe 1 Schriftliche Bewerbung

Prüfung der formalen Qualifikation durch das Personalteam des DigitalService und das Work4Germany Team auf Basis eingereicherter Dokumente

- höchster Abschluss (Studienabschlüsse, Ausbildungen)
- relevante Berufserfahrung
- Sonstige Zertifikate je nach Profil
  - Neues Arbeiten: z.B. Organisationsentwicklung, Mediation / Konfliktmanagement, Design Thinking Coach
  - Projekt Supervision: z.B. Agile Coach, Scrum Master, Kanban, Lean Design, (Agiles) Projektmanagement, gängige Projektmanagement Tools
- Hintergrund-Check (z.B. auffällige Posts auf Social Media, vorherige Arbeitgeber)

### Stufe 2 Strukturiertes Erstgespräch (à 30 Minuten)

Fokus:

- Bestätigung der Kompetenzen durch geeignete Anwendungsbeispiele
- Motivation und Passung zur Bundesverwaltung
- Erfahrung mit Hierarchien und Umgang mit Herausforderungen
- Selbstreflexion, Lernbereitschaft und Begeisterung

### Stufe 3 Vertiefendes strukturiertes Zweitgespräch (à 60 Minuten)

inkl. Vorbereitung von Aufgabe und Präsentation durch die Kandidat:innen vor dem Gespräch

Fokus:

- Kommunikation und Darstellung von Überlegungen anhand einer kurzen Präsentation
- Umgang mit Konflikten und Frustrationstoleranz anhand von Beispielsituationen
- Adaptionsfähigkeit von Methoden und Tools in neuen Kontexten
- Erfahrung mit komplexen Stakeholderkonstellationen und Teamfähigkeit
- Spezifische Fragen zu Anforderungen aus den ausgewählten Projekten

## Zuteilung von Fellows zu den passenden Herausforderungen durch das Work4Germany Team

- Während des Auswahlprozesses: fortlaufender Abgleich der Bewerber:innen-Profile mit den spezifischen Anforderungen der ausgewählten Herausforderungen – besonderer Fokus auf:
  - formelle Anforderungen (z.B. Agiles Projektmanagement, Prozessoptimierung, Wirkmessung)
  - spezifische Vorerfahrungen (z.B. Datenkompetenz, Entwicklung digitaler Produkte, Aufbau von Communitys oder Netzwerken, Widerstände in Change Prozessen)
- Finaler Auswahltermin zur Zuteilung der passenden Kandidat:innen zu den Herausforderungen auf Basis aller Informationen aus dem gesamten Auswahlprozess.

Nach der Zuteilung folgt ein **virtuelles Kennenlernen zwischen Partner:innen und Fellows**, ggf. mit Beteiligung von Vertreter:innen aus dem Personalreferat, um auch die persönliche Ebene und Passung zum Haus abzugleichen.

**Danach startet Ihr in Euer gemeinsames Fellowship!**

## Details zur Finanzierung

### Kosten und Leistungen Programm-Teilnahme

Gesamt 89.900 Euro brutto

Enthalten sind ein:eine Fellow in Vollzeit über sechs Monate, die Programmteilnahme durch die Partner:innen und anteilig die Geschäftsstelle (bei erwarteten 20 Vorhaben).

#### Vorbereitung

- Suche und Auswahl der Vorhaben aus der Bundesverwaltung
- Recruiting und Onboarding geeigneter Fellows
- Konzeption des Programm-Designs mit bis zu 20 Begleitformaten
- Administration und Koordination, z.B. Vertragsvorbereitungen

#### Während des Fellowships

- Lohnkosten Fellow (nach TVÖD E13)
- Gestaltung, Organisation, Durchführung und Moderation der Begleitformate (inkl. Raummiete, Verpflegung)
- Vernetzung mit Bereitstellung von Expert:innen (zusätzlich zu Fellows) im Rahmen verschiedener Formate
- Aufbau und Aufbereitung von Know-How für Verwaltungsmitarbeitende durch das Work4Germany Team z.B. in Form von Präsentationen oder Hand-Outs
- Messung/Evaluation der Wirksamkeit des Programms durch eine wissenschaftliche Begleitung
- Sichtbarkeit der Bundesbehörde bei digitalen und innovativen Themen mit Unterstützung durch die Kommunikationsexpert:innen des DigitalService
- Umlagekosten DigitalService wie u.a. Kommunikation zum Programm und den Vorhaben über die Print- und Online-Kanäle, Ausstattung mit digitalen Tools/Software-Lizenzen oder Betreuung der Fellows durch HR-Bereich

#### Darüber hinaus

- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen der Work4Germany Community und ausgewählten internen Veranstaltungen des DigitalService (z.B. Lunch&Learn)

## Wirtschaftlichkeitsbetrachtung

Die Leistungen des Fellowships lassen sich nur schwer mit anderen Leistungen vergleichen, dennoch unterstützen wir gerne bei Fragen zur Wirtschaftlichkeitsbetrachtung.

[bewerbung@work4germany.de](mailto:bewerbung@work4germany.de)