

Fragen Anmeldeformular

Projektmanagement Work4Germany 2026 Herbst

Nachfolgend findet Ihr eine Übersicht der Fragen, die Ihr im Anmeldeformular für den **Fellowship Schwerpunkt Projektmanagement** ausfüllen und **bis 30. Januar 2026 über folgendes Formular einreichen müsst**, um am Auswahlverfahren teilnehmen zu können: <https://forms.gle/PV133pdmmfG1z3yz8>.

Das Fellowship wird **vom 15. September 2026 bis 14. März 2027 stattfinden**.

Weitere Informationen zum Fellowship, dem Auswahlprozess und den Teilnahmevoraussetzungen findet Ihr unter den nachfolgenden Links:

- Website:
<https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/fuer-bundesbehoerde/work4germany-2026-herbst-projektmanagement>
- Infopaket:
https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infopaket_p_bundesbehoerden_w4g26_herbst.pdf

Sollten **weitere Fragen** offen bleiben, dann schreibt uns an bewerbung@work4germany.org!

Wir freuen uns sehr auf Euch!

Die nachfolgenden Fragen teilen sich in vier Abschnitte:

1. Intro
2. Angaben Partner:in
3. Angaben weitere Kontaktpersonen für den Auswahlprozess
4. Angaben Projekt & Herausforderung
5. Teilnahmevoraussetzung

Die nachfolgend angegebene E-Mail-Adresse nutzen wir für Kommunikation im Auswahlverfahren. Ihr habt später im Formular die Möglichkeit, weitere E-Mail-Adressen anzugeben:

E-Mail:* _____

**Pflichtangaben*

Angaben Partner:in

Als Partner:in bist Du die erste Ansprechperson für den:die Fellow und kannst mindestens einen Tag pro Woche in die gemeinsame Zusammenarbeit investieren.

Der:die Fellow wird Vollzeit eng mit Dir als Partner:in und dem Team zusammenarbeiten. Als Partner:in bist Du auch die 1. Ansprechperson für uns als Fellowship-Programm Team und Du darfst an unseren Begleitformaten teilnehmen.

In den folgenden Abschnitten fragen wir Deine **Kontaktdaten, Aufgaben & Verantwortlichkeiten sowie Deine persönliche Motivation** zur Teilnahme am Fellowship ab.

- ❖ Bundesbehörde:*
- ❖ Vorname:*
- ❖ Nachname:*
- ❖ Position:*
- ❖ Abteilung:*
- ❖ Referat:*
- ❖ E-Mail-Adresse (wird in die Auswahlkommunikation eingebunden)*:
- ❖ Telefonnummer:*
- ❖ Wo ist Dein Hauptarbeitsort (Stadt)? (in dieser Stadt, wird auch der:die Fellow mit Dir arbeiten):*

- ❖ Beschreibe **Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten**, die Du **in dem Projekt** begleitest, mit dem Du Dich hier bewirbst.*

- ❖ Beschreibe **Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten über dieses Projekt hinaus**. *

- ❖ **Motivation:** Was ist Deine persönliche Motivation am Fellowship teilzunehmen?*

Angaben zu weiteren Kontaktpersonen für den Auswahlprozess

Hier kannst Du weitere Kontakte hinzufügen, die wir in die Kommunikation zum Auswahlprozess einbeziehen sollen, z.B. für die Einladung zum Auswahlgespräch etc.

- ❖ **E-Mail-Adresse 2**
- ❖ **E-Mail-Adresse 3**
- ❖ **Sonstige Anmerkungen** zur weiteren Kommunikation

Angaben zum Projekt & zur Herausforderung

In diesem Bereich versuchen wir in Vorbereitung auf unser Auswahlgespräch ein **erstes Verständnis** über Euer Projekt und die Herausforderungen, für die Ihr Euch Unterstützung wünscht, zu bekommen.

Außerdem möchten wir Euer Vorhaben/Projekt, mit dem Ihr Euch für die Unterstützung durch einen Fellow bewirbt, gern inhaltlich einordnen können. Die Einordnung hängt vor allem davon ab, in welchem Bereich Du die größten Herausforderungen hast und gern Unterstützung von einem Fellow hättest, da sich die Fellowprofile je nach inhaltlichem Schwerpunkt unterscheiden. **Wir unterscheiden dabei folgende 3 Schwerpunkte:**

- **Projekt** – zeitlich begrenztes, einmaliges Vorhaben mit definiertem Start- und Endzeitpunkt sowie einem Ergebnis bzw. Ziel
- **Prozess** – nutzerorientierte und anpassbare Prozesse, die Eure Arbeit unterstützen (z.B. Onboarding-Prozess, Einführung E-Akte o.Ä.)
- **Digitales Produkt** – Entwicklung eines bleibenden digitalen Produkts/Anwendung

Des Weiteren möchten wir gern besser verstehen, in welcher **Phase sich Euer Projekt** gerade und zum Start des Fellowships befinden wird. Wir unterscheiden dabei folgende Phasen:

- **Initiierung** (Projektidee wird konkretisiert. Es werden die groben Ziele, der Umfang und die Machbarkeit geprüft.)
- **Planung und Aufsatz** (Dazu gehören die Erstellung einer Roadmap, die Termin- und Ressourcenplanung, die Kostenkalkulation etc.)
- **Durchführung und Steuerung** (Umsetzung der geplanten Aufgaben, Überwachung des Fortschritts und der Einhaltung von Ressourcen und Zielen)
- **Abschluss** (Evaluation & Übergabe der Ergebnisse, Dokumentation & Reflexion, ggf. Übergabe für den weiteren Betrieb und Nutzung an anderer Stelle)

- ❖ **Vorhaben Einordnung** (Eine Erklärung zu den **Schwerpunkten** findet Ihr oben in der Abschnitt Beschreibung)*
 - ☐ Projekt
 - ☐ Prozess
 - ☐ Digitales Produkt
 - ☐ Ich bin mir bei der Einordnung unsicher.

- ❖ Du bist Dir über die Einordnung unsicher? Zur Vorbereitung auf unser Gespräch hilft es, wenn Du uns kurz erklärst, was die Einordnung erschwert.

- ❖ In welcher **Projektphase befindet sich Euer Projekt/Produkt/Prozess zum jetzigen Zeitpunkt?** (Eine Erklärung zu den Schwerpunkten findet Ihr oben in der Abschnitt Beschreibung)*
 - ☐ Initiierung
 - ☐ Planung und Aufsatz
 - ☐ durchführung und Steuerung
 - ☐ Abschluss

- ❖ In welcher **Projektphase befindet sich Euer Projekt/Produkt/Prozess voraussichtlich im September 2026 zum Start des Fellowships?*** (Eine Erklärung zu den Schwerpunkten findet Ihr oben in der Abschnitt Beschreibung)
 - ☐ Initiierung
 - ☐ Planung und Aufsatz
 - ☐ durchführung und Steuerung
 - ☐ Abschluss

- ❖ Weitere Informationen oder Erklärung zur Einordnung in die Projektphasen:

- ❖ **Projektbeschreibung:** Bitte beschreibe uns an dieser Stelle kurz, worum es sich bei dem Projekt / Prozess / Produkt handelt.
Wir würden in Vorbereitung auf unser Auswahlgespräch gerne verstehen: Was ist das Ziel Eures Vorhabens? Wer ist/sind die Zielgruppen? Wer ist beteiligt (Stakeholder)? Welches Problem löst Euer Vorhaben?*

- ❖ **Herausforderung:** Bei welcher konkreten Herausforderung wünschst Du Dir Unterstützung von einem:einer Fellow?*

Teilnahmevoraussetzungen

Welche der folgenden Teilnahmevoraussetzungen erfüllt Ihr?

Bitte ja nur ankreuzen, wenn zutreffend.

Unter Sonstige können Erklärungen hinzugefügt werden, wenn ja nicht zutrifft.

- ❖ Du als **Partner:in** bist Hauptansprechpartner:in für Work4Germany und kannst **ca. einen Tag pro Woche in die Zusammenarbeit mit Deiner:m Fellow investieren und einen Tag pro Monat selbst an Work4Germany Programmelementen teilnehmen?**
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ **Du als Partner:in bist an den wichtigsten Begleitprogramm-Terminen in Berlin verfügbar?** (*Kennenlernen mit Fellow, Einführungstage, Ausrichtungsworkshop, Abschluss-Veranstaltung – [siehe Timeline](#)*)
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Es gibt **mindestens zwei weitere Personen** in Deinem Team, Projekt oder Referat, die regulär an der Herausforderung mit Dir zusammenarbeiten und die Dich als Partner:in während Urlauben und Krankheit vertreten können?
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die **Leitungsebenen unterstützen** die Teilnahme und Deine Führungskraft ist bereit, an den **ersten 30 Minuten des Auswahlgesprächs teilzunehmen** oder einen Alternativtermin zu vereinbaren?
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die Teilnahme am Fellowship sowie (methodische) Erfahrungen aus dem Fellowship dürfen **kommuniziert und veröffentlicht** werden?
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Eure **Personalabteilung** wurde über die Bewerbung **informiert und ist in den Prozess eingebunden?**
 - ☐ ja
 - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die **Finanzierung** der Teilnahme zwischen ca. 90.000 und max. 105.000 Euro brutto je Fellow **wurde angefragt und bisher nicht abgelehnt?**

- ☐ ja
☐ Sonstiges:.....

- ❖ Trifft es zu, dass keine langwierige **Sicherheitsüberprüfung** (mehr als 2 Monate) für den:die Fellow für die Arbeit vor Ort in der Bundesbehörde erforderlich ist?*

- ☐ ja
☐ Sonstiges:.....

Sonstige Anmerkungen oder Hinweise zu den Teilnahmevoraussetzungen: