Fragen Anmeldeformular

Referatssteuerung Work4Germany 2026

Nachfolgend findet Ihr eine Übersicht der Fragen, die Ihr im Anmeldeformular für den **Fellowship Schwerpunkt Referatssteuerung** ausfüllen und **bis 26. September 2025 über folgendes Formular einreichen müsst**, um am Auswahlverfahren teilnehmen zu können: https://forms.gle/qkbumSy3HSzecTXX7.

Das Fellowship wird in 2026 vom **15. April bis 14. Oktober** stattfinden.

Weitere Informationen zum Fellowship, dem Auswahlprozess und den Teilnahmevoraussetzungen findet Ihr unter den nachfolgenden Links:

- Website: https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/fuer-bundesbehoerden/fuer-bundes-behoerden-work4germany-2026-referatssteuerung
- Infopaket: https://digitalservice.bund.de/media/pages/fellowships/work4germany/678e769916-1755679111/infopaket_r_bundesbehoerden_w4g26.pdf

Sollten **weitere Fragen** offen bleiben, dann schreibt uns an bewerbung@work4germany.org!

Wir freuen uns sehr auf Euch!

Die nachfolgenden Fragen teilen sich in vier Abschnitte:

1. Intro
2. Angaben Referatsleitung
3. Angaben Referat *(inkl. Motivation & Herausforderung der 2 Partner:innen)*
4. Angaben zu weiteren Kontaktpersonen für den Auswahlprozess
5. Teilnahmevoraussetzung

Die nachfolgend angegebene E-Mail-Adresse nutzen wir für Kommunikation im Auswahlverfahren. Ihr habt später im Formular die Möglichkeit, weitere E-Mail-Adressen anzugeben:

E-Mail:* _____

**Pflichtangaben*

Angaben der Referatsleitung

Als Referatsleiter:in (RL) möchtest Du an der **Zusammenarbeit, den Strukturen und/oder Prozessen in Deinem Referat arbeiten** und diese verbessern.

Du hast **Zeit und Interesse, an unserem zusätzlichen Programm für Führungskräfte** teilzunehmen (4 halbe Tage in Präsenz in Berlin) und ca. **1 Stunde pro Woche in die Zusammenarbeit** mit dem:der Fellow zu investieren. Außerdem **sitzt Du in Berlin** oder bist regelmäßig und zu den Führungskräfte-Terminen in Berlin.

In den folgenden Abschnitten fragen wir Deine **Kontaktdaten, Aufgaben & Verantwortlichkeiten sowie Deine persönliche Motivation und Herausforderungen** zur Teilnahme am Fellowship ab.

- Bundesbehörde:*
- Vorname:*
- Nachname:*
- Position:*
- Abteilung:*
- Referat:*
- E-Mail-Adresse (wird in die Auswahlkommunikation eingebunden)*:
- Telefonnummer:*
- Wo ist Dein Hauptarbeitsort (Stadt)?*

- Beschreibe, welche **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** Du als RL hast: Welche Aufgaben und Verantwortungsgebiete hast Du in Deiner Position? Mit welchen Themengebieten befasst Du Dich? In welche Vorhaben, Projekte etc. bist Du involviert?*

- **Motivation RL:** Was ist Deine persönliche Motivation, am Fellowship teilzunehmen?*

- **Herausforderung RL:** Bei welchen konkreten Herausforderungen wünschst Du Dir Unterstützung von einem:einer Fellow?*

Angaben zum Referat & den zwei Partner:innen

Als Referatsleitung nimmst Du natürlich nicht allein an unserem Fellowship teil, Euer gesamtes Referat wird von der **Fellow-Unterstützung als Teamcoach** profitieren.

In diesem Abschnitt möchten wir **gern mehr zu Eurem Referat und den beiden Partner:innen** erfahren.

Die **beiden Partner:innen sind im Fellowship, die beiden Hauptansprechpartner:innen aus Eurem Referat** für Work4Germany und den:die Fellow. Sie können ca. **einen Tag pro Woche** in die Zusammenarbeit mit dem:der Fellow und **einen Tag pro Monat** in die Teilnahme von Programmelementen investieren und sitzen in Berlin.

- Beschreibt uns bitte einmal grob die **Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten des Referats allgemein**:
  Welche Zuständigkeiten und Verantwortungsgebiete liegen im Referat?
  Mit welchen Themengebieten befasst sich das Referat?
  In welche Vorhaben, Projekte etc. ist da Referat involviert?

Angaben zu Partner:in 1

- Vorname:*
- Nachname:*
- Position:*
- E-Mail-Adresse (*wird in die Auswahlkommunikation eingebunden):**
- Wo ist Dein Hauptarbeitsort (Stadt)?*

- **Motivation:** Was ist Deine persönliche Motivation, am Fellowship teilzunehmen?*

- **Herausforderung:** Bei welchen konkreten Herausforderungen wünschst Du Dir Unterstützung von einem:einer Fellow?*

Angaben zu Partner:in 2

- Vorname:*
- Nachname:*
- Position:*
- E-Mail-Adresse (*wird in die Auswahlkommunikation eingebunden):**
- Wo ist Dein Hauptarbeitsort (Stadt)?*

- **Motivation:** Was ist Deine persönliche Motivation, am Fellowship teilzunehmen?*

- **Herausforderung:** Bei welchen konkreten Herausforderungen wünschst Du Dir Unterstützung von einem:einer Fellow?*

Angaben zu weiteren Kontaktpersonen für den Auswahlprozess

Hier kannst Du weitere Kontakte hinzufügen, die wir in die Kommunikation zum Auswahlprozess einbeziehen sollen z.B. für die Einladung zum Auswahlgespräch etc.

- **E-Mail-Adresse 2**
- **E-Mail-Adresse 3**
- **Sonstige Anmerkungen** zur weiteren Kommunikation

Teilnahmevoraussetzungen

Welche der folgenden Teilnahmevoraussetzungen erfüllt Ihr?
Bitte ja nur ankreuzen, wenn zutreffend.
Unter Sonstige können Erklärungen hinzugefügt werden, wenn ja nicht zutrifft.

- **Du als Referatsleiter:in** hast **Zeit und Interesse, an unserem zusätzlichen Rahmenprogramm für Führungskräfte** teilzunehmen (4 halbe Tage in Präsenz in Berlin) und ca. **1 Stunde pro Woche in die Zusammenarbeit** mit dem:der Fellow zu investieren. *
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ***Du als Referatsleiter:in sitzt in Berlin*** *oder bist regelmäßig und zu den Führungskräfteterminen in Berlin**
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- Ihr als **2 Partner:innen seid Hauptansprechpartner:in** für Work4Germany und könnt **ca. einen Tag pro Woche** in die Zusammenarbeit mit der/dem Fellow investieren und **einen Tag pro Monat** selbst an Work4Germany Programmelementen teilnehmen?*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- **Ihr sitzt als Partner:innen beide in Berlin.***
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Ihr als Partner:innen **(bzw. mind. 1 Person von Euch) seid an den wichtigsten Begleitprogramm-Terminen verfügbar?** *(Kennenlernen mit Fellow, Einführungstage, Abschluss-Veranstaltung – siehe Terminübersicht, Infoblatt)**
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die **Leitungsebenen unterstützen** die Teilnahme.*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die Teilnahme am Fellowship sowie (methodische) Erfahrungen aus dem Fellowship dürfen **kommuniziert und veröffentlicht** werden?*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Eure **Personalabteilung** wurde über die Bewerbung **informiert und ist in den Prozess eingebunden**?*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Die **Finanzierung** der Teilnahme zwischen ca. 90.000 und max. 105.000 Euro brutto je Fellow **wurde angefragt und bisher nicht abgelehnt**?*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

- ❖ Trifft es zu, dass keine langwierige **Sicherheitsüberprüfung** (mehr als 2 Monate) für den:die Fellow für die Arbeit vor Ort in der Bundesbehörde erforderlich ist?*
  - ☐ ja
  - ☐ Sonstiges:.....

Sonstige Anmerkungen oder Hinweise zu den Teilnahmevoraussetzungen: