

# Work4Germany 2026

15. April bis 14. Oktober 2026\*

## Referatssteuerung

Das Fellowship stellt Referatsleitungen der Bundesverwaltung **erfahrene Teamcoaches als Fellows** zur Seite. Mit ihrer praxiserprobten Expertise in Teamentwicklung und modernen Arbeitsweisen helfen diese, die Zusammenarbeit neu zu gestalten und Veränderungsprozesse erfolgreich zu steuern. Zusätzlich nimmt die Referatsleitung an einem Führungskräfteprogramm im Rahmen des Fellowships teil. Dadurch wird die Leistungsfähigkeit des Referats gestärkt und ein modernes Führungsverständnis in der Bundesverwaltung verankert.

Was Work4Germany seit Beginn des Fellowships in der Bundesverwaltung bewegt hat, ist in unserem [Werkstattbericht](#) zu finden.

## Kommt an Bord von Work4Germany!

Meldet Euch jetzt an und werdet Teil einer Bewegung, die die Verwaltung von innen heraus zukunftsfähig gestaltet!

**Anmeldezeitraum für Bundesbehörden ist vom 28. August bis 26. September 2025.**

[Hier anmelden!](#)

### \*Interesse an einer Work4Germany Teilnahme – aber später?

Die Starttermine der nächsten Fellowships sind der 1. September 2026, der 01. März 2027 und der 01. September 2027. [Hier anmelden](#), um alle Updates zu bekommen und ggf. schon früher ins Gespräch zu gehen.

## Auf den folgenden Seiten findet Ihr:

- S. 2: Allgemeine Informationen zum Schwerpunkt Referatssteuerung
- S. 3: Teilnahme Checkliste
- S. 4: Alle Schritte von der Auswahl bis zur Vertragsunterzeichnung
- S. 5: Die Fellowship-Termine
- S.5: Linkliste mit weiteren Informationen

## Allgemeine Informationen

### Ziel des Schwerpunkts Referatssteuerung

Der/die Fellow unterstützt das **gesamte Referat inklusive der Führungskraft vorwiegend in der Rolle eines Teamcoaches, um die Zusammenarbeit zu verbessern**. Arbeitsschwerpunkte sind die Stärkung des Teamgefühls und der Selbstwirksamkeit, die Definition klarer Ziele und Rahmenbedingungen sowie die Etablierung effizienterer Prozesse zur Steigerung der Leistungsfähigkeit. **Darüber hinaus erhält die Führungskraft im Rahmen des Programms zusätzliches Coaching und nimmt am Austausch mit anderen Führungskräften teil**. Hier lernt sie mehr über ihr eigenes Führungsverständnis, die sichere Führung von Teams, die Gestaltung von Veränderungsprozessen und den konstruktiven Umgang mit Konflikten.

Nach dem Fellowship kann die Referatsleitung ihr Team auf Basis der erarbeiteten Grundlagen selbst besser steuern und auf etablierte, effiziente Prozesse zurückgreifen, mit klaren Zielen und einem gemeinsamen Verständnis.

Begleitet wird das Programm von unserem erfahrenen Fellowship-Team und einem Rahmenprogramm mit weiteren passgenauen Austauschformaten.

### Rahmendaten

- **Anmeldezeitraum für Bundesbehörden:** 28. August bis einschließlich 26. September 2025
- **Fellowship-Zeitraum:** 15. April bis 14. Oktober 2026\* – 6 Monate (mit Verlängerungsoption um weitere 3 oder 6 Monate)
- **Ort:** In Berlin
- **Leistungsfokus:** Unterstützung bei der Zusammenarbeit im Referat sowie von Führungskräften
- **Fellowprofil:** Professionelle Teamcoaches mit Erfahrung in der Begleitung von Führungskräften
- **Felloweinsatz:** Vollzeit (39h) vor Ort in der Bundesbehörde
- **Vertragskonstrukt:** Arbeitnehmerüberlassung (weitere Informationen [hier](#))
- **Kosten:** Für die Teilnahme am Fellowship fallen Kosten an, die sich aus Begleitprogramm, Suche und Zuteilung von Fellows und Vorhaben sowie Kosten für die Fellows selbst zusammensetzen. Die Kosten für die inhousefähigen Leistungen liegen zwischen **mind. 90.000 und max. 105.000 Euro brutto** für eine 6-monatige Teilnahme mit einem Fellow und hängen von der tatsächlichen Teilnehmerzahl ab. Weitere Informationen findet Ihr [hier](#).

## Ist eine Teilnahme sinnvoll? Die Checkliste!

### Du als Referatsleiter:in...

- ...möchtest an der **Zusammenarbeit, den Strukturen und/oder Prozessen in Deinem Referat arbeiten** und diese verbessern.
- ...hast **Zeit und Interesse, an unserem zusätzlichen Programm für Führungskräfte** teilzunehmen (4 halbe Tage in Präsenz in Berlin) und ca. **1 Stunde pro Woche in die Zusammenarbeit** mit dem:der Fellow zu investieren.
- ...**sitzt in Berlin** oder bist regelmäßig und zu den Führungskräfte-Terminen in Berlin

### Ihr als die zwei Partner:innen aus dem Referat...

- ...möchtet an der **Zusammenarbeit, den Strukturen und/oder Prozessen im Referat arbeiten** und diese verbessern.
- ...seid **Hauptansprechpartner:innen** für Work4Germany und den:die Fellow und könnt ca. **einen Tag pro Woche** in die Zusammenarbeit mit dem:der Fellow und **einen Tag pro Monat** in die Teilnahme von Programmelementen investieren.
- ...sitzt in Berlin.

### Gemeinsam habt Ihr in Eurem Referat,...

- ...**Herausforderungen, für die Ihr Euch methodische Unterstützung** von einer:einem Fellow wünscht – z.B. bei der Anwendung kollaborativer Arbeitsweisen, digitaler Kompetenzen, Meetingroutinen, Verteilung von Verantwortlichkeiten o.ä.
- ...**Gestaltungsspielraum** in der Anwendung neuer Arbeitsmethoden und Raum zum Ausprobieren neuer Prozesse.
- ...Raum, Euch dem Problem zu widmen und **ergebnisoffen zu arbeiten**.
- ...eine **Führungsebene (UAL oder AL)**, die die Teilnahme an Work4Germany und die Anwendung neuer Arbeitsweisen unterstützt.
- ...könnt dem:der Fellow einen **Arbeitsplatz an Eurem Standort in Berlin** zur Verfügung stellen.

## Ihr möchtet Teil von Work4Germany 2026 werden?

Für die Anmeldung zu unseren virtuellen Auswahlgesprächen füllt Ihr einfach unser **Onlineformular** aus und vereinbart mit uns einen Termin: [hier anmelden](#).

**Ihr könnt Eure Anmeldung bis einschließlich 26. September einreichen.**

## Ihr möchtet mehr erfahren?

Dann meldet Euch für eine unserer **Infoveranstaltungen** an! Die Termine findet Ihr auf unserer [Webseite](#) in der Terminübersicht.

**Ihr könnt an keiner der Veranstaltungen teilnehmen?** Dann sende uns eine Mail an [bewerbung@work4germany.org](mailto:bewerbung@work4germany.org) und wir beantworten gerne alle offenen Fragen! **Wir freuen uns auf den Austausch!**

## Von der Auswahl bis zum Vertrag

### Bis 26. September Anmeldung

- Teilnahmevoraussetzungen sind geprüft** (Finanzierung sowie Unterstützung von Leitungsebene sind abgestimmt und die Personalabteilung informiert)
- Anmeldeformular ist ausgefüllt**

### Bis Mitte Oktober: Auswahlgespräche

- Termin für das Auswahlgespräch ist gebucht** (Termin für 90 Minuten Auswahlgespräch inkl. Partner:innen und Referatsleitung)

### Bis Ende Oktober: Teilnahmeklärung

- Ab- oder Zusage durch das Work4Germany Team erhalten**
- Teilnahme am Work4Germany Fellowship ist bestätigt** (Teilnahmebestätigung durch die Bundesbehörde Ende Oktober 2025; Work4Germany beginnt die Suche nach einem:einer Fellow für die spezifische Herausforderung)

### Bis Ende Januar Fellowsuche und -zuteilung

- Info-Veranstaltungen zu nächsten Schritten und Vertragsfragen** (Online-Termin für Personalverantwortliche & Fachabteilungen am 14. November 2025)
- Kennenlernen von zwei ausgewählte Fellow-Bewerber:innen und finale Auswahl durch Partner:innen & Fellows getroffen** (Mitte Januar 2026; Team und ggf. Personalabteilung können zu Termin hinzukommen)
- Teilnahme final zugesagt** (Finale Zusage der Teilnahme durch Bundesbehörden und Fellows bis Ende Januar 2026; Versand aller Verträge durch Work4Germany)

## Alle wichtigen Work4Germany Termine

### Während des Fellowships

(ausgewählte Punkte; während des Fellowships wird es ein erweitertes digitales Terminangebot geben, um Austausch, Input durch Expert:innen und mehr zu ermöglichen. Bekanntgabe folgt vor Fellowshipstart.)

- **26. März 2026, ganztägig in Präsenz in Berlin**  
Einführungstag für Partner:innen (optional RL)
- **15. April 2026**  
Beginn Work4Germany Fellowship und Einführungstag für Fellows
- **16. & 17. April 2026, ganztägig in Präsenz in Berlin**  
Gemeinsame Einführungstage für Fellows & Partner:innen (optional RL)
- **20. April 2025**  
Erster Tag der Fellows in den Bundesbehörden
- **Für Referatsleitungen: Je 1x im Mai, Juni, Juli, September halbtägig in Präsenz in Berlin**  
Führungskräfte-Werkstatt (Termine folgen vor Fellowshipstart)
- **01. Oktober 2026, halbtägig in Präsenz in Berlin**  
Abschlussevent
- **14. Oktober 2026**  
Letzter Tag des Work4Germany Fellowships 2026

## Weiterführende Informationen und Links:

- Website Work4Germany:  
<https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/fuer-bundesbehoerden>
- Anmeldeformular Fellowship Schwerpunkt Referatssteuerung für 2026:  
<https://forms.gle/EkRuxqvPdeMQELcV9>
- Anmeldung Benachrichtigung Work4Germany Folgejahrgänge:  
<https://2ev0k6.share-eu1.hsforms.com/2FysOVBdwSEWFSLKMJ3wCiA>
- Infoblatt Work4Germany Fellowauswahl:  
[https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt\\_fellowauswahl\\_w4g26.pdf](https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt_fellowauswahl_w4g26.pdf)
- Infoblatt Work4Germany Kosten und Verträge:  
[https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt\\_kosten-vertraege\\_w4g26.pdf](https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt_kosten-vertraege_w4g26.pdf)
- Werkstattbericht Work4Germany. Wirkung des Fellowships für einen zukunftsfähigen digitalen Staat:  
[https://digitalservice.bund.de/media/pages/fellowships/work4germany/648dd7b9fe-1747922727/work4germany-werkstattbericht\\_2025.pdf](https://digitalservice.bund.de/media/pages/fellowships/work4germany/648dd7b9fe-1747922727/work4germany-werkstattbericht_2025.pdf)
- Blogbeitrag "Wie Work4Germany zu einer neuen Digitalkultur in der Bundesverwaltung beiträgt":  
<https://digitalservice.bund.de/blog/work4germany-neue-digitalkultur-in-der-bundesverwaltung>