

Work4Germany 2026

Herbst

15. September 2026 bis 14. März 2027*

Referatssteuerung

Das Fellowship stellt Referatsleitungen der Bundesverwaltung **erfahrene Teamcoaches und Transformations Expert:innen als Fellows** zur Seite. Mit ihrer praxiserprobten Expertise in Teamentwicklung und modernen Arbeitsweisen helfen diese, die Zusammenarbeit neu zu gestalten und Veränderungsprozesse erfolgreich zu steuern. Zusätzlich nimmt die Referatsleitung an einem Führungskräfteprogramm im Rahmen des Fellowships teil. Dadurch wird die Leistungsfähigkeit des Referats gestärkt sowie die Referatsleitung in ihrer Führungsrolle unterstützt und durch moderne Leadershipmethoden gestärkt.

Was Work4Germany seit Beginn des Fellowships in der Bundesverwaltung bewegt hat, ist in unserem [Werkstattbericht](#) zu finden.

Kommt an Bord von Work4Germany!

Meldet Euch jetzt an und werdet Teil einer Bewegung, die die Verwaltung von innen heraus zukunftsfähig gestaltet!

Der Anmeldezeitraum für Bundesbehörden ist bis einschließlich 30. Januar 2026.

[Hier anmelden!](#)

*Interesse an einer Work4Germany Teilnahme – aber später?

Die Starttermine der nächsten Fellowships sind der 15. April 2027 und der 15. September 2027.

[Hier anmelden](#), um alle Updates zu bekommen und ggf. schon früher ins Gespräch zu gehen.

Auf den folgenden Seiten findet Ihr:

- S. 2: Allgemeine Informationen zum Schwerpunkt Referatssteuerung
- S. 3: Teilnahme Checkliste
- S. 4: Alle Schritte von der Auswahl bis zur Vertragsunterzeichnung
- S. 5: Die Fellowship-Termine
- S.5: Linkliste mit weiteren Informationen



digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany



bewerbung@work4germany.org

Allgemeine Informationen

Ziel des Schwerpunkts Referatssteuerung

Der:die Fellow unterstützt das **gesamte Referat inklusive der Führungskraft vorwiegend in der Rolle eines Teamcoaches, um die Zusammenarbeit zu verbessern**. Arbeitsschwerpunkte sind die Stärkung des Teamgefühls und der Selbstwirksamkeit, die Definition klarer Ziele und Rahmenbedingungen sowie die Etablierung effizienterer Prozesse zur Steigerung der Leistungsfähigkeit. **Darüber hinaus erhält die Führungskraft im Rahmen des Programms zusätzliches Coaching und nimmt am Austausch mit anderen Führungskräften teil.** Hier lernt sie mehr über ihr eigenes Führungsverständnis, die sichere Führung von Teams, die Gestaltung von Veränderungsprozessen und den konstruktiven Umgang mit Konflikten.

Nach dem Fellowship kann die Referatsleitung ihr Team auf Basis der erarbeiteten Grundlagen selbst besser steuern und auf etablierte, effiziente Prozesse zurückgreifen, mit klaren Zielen und einem gemeinsamen Verständnis.

Begleitet wird das Programm von unserem erfahrenen Fellowship-Team und einem Rahmenprogramm mit weiteren passgenauen Austauschformaten.

Rahmendaten

- **Anmeldezeitraum für Bundesbehörden:** 15. Dezember 2025 bis einschließlich 30. Januar 2026
- **Fellowship-Zeitraum:** **15. September 2026 bis 14. März 2027*** – 6 Monate (mit Verlängerungsoption um weitere 3 oder 6 Monate)
- **Ort:** In Berlin
- **Leistungsfokus:** Unterstützung bei der Zusammenarbeit im Referat sowie von Führungskräften
- **Fellowprofil:** Professionelle Teamcoaches mit Erfahrung in der Begleitung von Führungskräften
- **Felloweinsatz:** Vollzeit (39h) vor Ort in der Bundesbehörde
- **Vertragskonstrukt:** Arbeitnehmerüberlassung (weitere Informationen [hier](#))
- **Kosten:** Für die Teilnahme am Fellowship fallen Kosten an, die sich aus Begleitprogramm, Suche und Zuteilung von Fellows und Vorhaben sowie Kosten für die Fellows selbst zusammensetzen. Die Kosten für die inhousefähigen Leistungen liegen zwischen **mind. 90.000 und max. 105.000 Euro brutto** für eine 6-monatige Teilnahme mit einem Fellow und hängen von der tatsächlichen Teilnehmerzahl ab. Weitere Informationen findet Ihr [hier](#).



digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany



bewerbung@work4germany.org

Ist eine Teilnahme sinnvoll? Die Checkliste!

Du als Referatsleiter:in...

- ...möchtest an der **Zusammenarbeit, den Strukturen und/oder Prozessen in Deinem Referat arbeiten** und diese verbessern.
- ...hast **Zeit und Interesse, an unserem zusätzlichen Programm für Führungskräfte teilzunehmen** (4 halbe Tage in Präsenz in Berlin) und ca. **1 Stunde pro Woche in die Zusammenarbeit** mit dem:der Fellow zu investieren.
- ...**sitzt in Berlin** oder bist regelmäßig und zu den Führungskräfte-Terminen in Berlin

Ihr als die zwei Partner:innen aus dem Referat...

- ...möchtet an der **Zusammenarbeit, den Strukturen und/oder Prozessen im Referat arbeiten** und diese verbessern.
- ...seid **Hauptansprechpartner:innen** für Work4Germany und den:die Fellow und könnt ca. **einen Tag pro Woche** in die Zusammenarbeit mit dem:der Fellow und **einen Tag pro Monat** in die Teilnahme von Programmelementen investieren.
- ...sitzt in Berlin.

Gemeinsam habt Ihr in Eurem Referat,...

- ...**Herausforderungen, für die Ihr Euch methodische Unterstützung** von einer:einem Fellow wünscht – z.B. bei der Anwendung kollaborativer Arbeitsweisen, digitaler Kompetenzen, Meetingroutinen, Verteilung von Verantwortlichkeiten o.ä.
- ...**Gestaltungsspielraum** in der Anwendung neuer Arbeitsmethoden und Raum zum Ausprobieren neuer Prozesse.
- ...Raum, Euch dem Problem zu widmen und **ergebnisoffen zu arbeiten**.
- ...eine **Führungsebene (UAL oder AL)**, die die Teilnahme an Work4Germany und die Anwendung neuer Arbeitsweisen unterstützt.
- ...könnnt dem:der Fellow einen **Arbeitsplatz an Eurem Standort in Berlin** zur Verfügung stellen.

Ihr möchtet Teil von Work4Germany 2026 Herbst werden?

Für die Anmeldung zu unseren virtuellen Auswahlgesprächen füllt Ihr einfach unser **Onlineformular** aus und vereinbart mit uns einen Termin: [hier anmelden](#).

Ihr könnt Eure Anmeldung bis einschließlich **30. Januar 2026** einreichen.

Ihr möchtet mehr erfahren?

Dann meldet Euch für eine unserer **Infoveranstaltungen** an! Die Termine findet Ihr auf unserer [Webseite](#) in der Terminübersicht.

Ihr könnt an keiner der Veranstaltungen teilnehmen? Dann sende uns eine Mail an bewerbung@work4germany.org und wir beantworten gerne alle offenen Fragen! **Wir freuen uns auf den Austausch!**



digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany



bewerbung@work4germany.org

Von der Auswahl bis zum Vertrag

Bis 30. Januar Anmeldung

- Teilnahmevoraussetzungen sind geprüft** (Finanzierung sowie Unterstützung von Leitungsebene sind abgestimmt und die Personalabteilung informiert)
- Anmeldeformular ist ausgefüllt**

Bis Mitte Februar Auswahlgespräche

- Termin für das Auswahlgespräch ist gebucht** (Termin für 90 Minuten Auswahlgespräch inkl. Partner:innen und Referatsleitung)

Bis Ende Februar

- Ab- oder Zusage durch das Work4Germany Team erhalten**
- Teilnahme am Work4Germany Fellowship ist bestätigt** (Teilnahmebestätigung durch die Bundesbehörde Ende Februar 2026; Work4Germany beginnt die Suche nach einem:einer Fellow für die spezifische Herausforderung)

Bis Mitte Mai Fellowsuche und -zuteilung

- Info-Veranstaltungen zu nächsten Schritten und Vertragsfragen** (Online-Termin für Personalverantwortliche & Fachabteilungen am 13. März 2026)
- Kennenlernen von bis zu zwei ausgewählten Fellow-Bewerber:innen und finale Auswahl durch Partner:innen & Fellows getroffen** (Mitte- Ende Mai 2026; Team und ggf. Personalabteilung können zu Termin hinzukommen)
- Teilnahme final zugesagt** (Finale Zusage der Teilnahme durch Bundesbehörden und Fellows Anfang Juni 2026; Versand aller Verträge durch Work4Germany)



digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany



bewerbung@work4germany.org

Alle wichtigen Work4Germany Termine

Während des Fellowships

(ausgewählte Punkte; während des Fellowships wird es ein erweitertes digitales Terminangebot geben, um Austausch, Input durch Expert:innen und mehr zu ermöglichen. Bekanntgabe folgt vor Fellowshipstart.)

- **3. September 2026, ganztägig in Präsenz in Berlin**
Einführungstag für Partner:innen (optional RL)
- **15. September 2026**
Beginn Work4Germany Fellowship und Einführungstag für Fellows
- **16. & 17. September 2026, ganztägig in Präsenz in Berlin**
Gemeinsame Einführungstage für Fellows & Partner:innen (optional RL)
- **18. September 2026**
Erster Tag der Fellows in den Bundesbehörden
- **Für Referatsleitungen: 4 Termine halbtägig in Präsenz in Berlin**
Führungskräfte-Werkstatt (Termine folgen vor Fellowshipstart)
- **04. März 2027, halbtägig in Präsenz in Berlin**
Abschlussevent
- **12. März 2027**
Letzter Tag des Work4Germany Fellowships 2027

Weiterführende Informationen und Links:

- Website Work4Germany:
<https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/fuer-bundesbehoerden>
- Anmeldeformular Fellowship Schwerpunkt Referatssteuerung für 2026:
<https://forms.gle/EkRuxqvPdeMQELcV9>
- Anmeldung Benachrichtigung Work4Germany Folgejahrgänge:
<https://2ev0k6.share-eu1.hsforms.com/2FysOVBdwSEWFSLKMJ3wCiA>
- Infoblatt Work4Germany Fellowauswahl:
https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt_fellowauswahl_w4g26_herbst.pdf
- Infoblatt Work4Germany Kosten und Verträge:
https://digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany/infoblatt_kosten-vertraege_w4g26_herbst.pdf
- Werkstattbericht Work4Germany. Wirkung des Fellowships für einen zukunftsfähigen digitalen Staat:
https://digitalservice.bund.de/media/pages/fellowships/work4germany/648dd7b9fe-1747922727/work4germany-werkstattbericht_2025.pdf
- Blogbeitrag "Wie Work4Germany zu einer neuen Digitalkultur in der Bundesverwaltung beiträgt":
<https://digitalservice.bund.de/blog/work4germany-neue-digitalkultur-in-der-bundesverwaltung>



digitalservice.bund.de/fellowships/work4germany



bewerbung@work4germany.org