

# Bewerbung für das Tech4Germany Fellowship

Es gibt viele Gründe für Verwaltungsmitarbeitende, sich bei Tech4Germany zu bewerben: frische Impulse für das eigene Digitalisierungsvorhaben, ein tiefes Verständnis für dessen Nutzer:innen oder Freiraum, um neue Arbeitsweisen auszuprobieren.

Tech4Germany macht seit 2018 die Vorteile moderner, nutzerzentrierter und agiler Vorgehensweisen für die Bundesverwaltung erfahrbar. Dazu bringt das Fellowship-Programm Talente und Expert:innen aus den Bereichen Product Management, Design und Software-Engineering (i.F. »Fellows«) zusammen mit Verwaltungsmitarbeitenden (i.F. »Projektpartner:innen«), um über drei Monate gemeinsam an Digitalisierungsvorhaben der Bundesverwaltung zu arbeiten. Das Ziel: Die Bundesverwaltung bei der agilen, nutzerzentrierten Umsetzung ihrer Vorhaben stärken.

Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung schafft die Teilnahme an Tech4Germany dabei echten Mehrwert für Ihr Digitalisierungsvorhaben. Das gemeinsame Vorgehen zwischen Fellows und Ihnen als Projektpartner:innen durchläuft dabei mehrere Phasen:

**1.** Bestandsaufnahme, User Research und Ursachenforschung; **2.** Überdenken und optimieren bestehender Prozesse; **3.** Skizzieren verschiedener Lösungsansätze; **4.** Entwickeln eines nutzerzentrierten Prototypen; **5.** Erarbeiten von Handlungsempfehlungen zur Fort- und Einführung der Ergebnisse.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer [Website](#) und in unserer [Kurzinformation](#).

## Bewerbung

Die Bewerbung für das Tech4Germany Fellowship besteht aus zwei Teilen (s. unten). Einer **Projektbewerbung**, in der Sie das Digitalisierungsvorhaben beschreiben an dem Sie drei Monate lang gemeinsam mit den Fellows arbeiten möchten und einer **Teambewerbung**. Die Inhalte der Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

[Hier](#) finden Sie eine Checkliste zur Selbsteinschätzung darüber, wie gut sich Ihr Vorhaben für das Tech4Germany Fellowship eignet. Sie verschafft einen Einblick in die Faktoren, die in der Auswahl der Projekte betrachtet und abgewogen werden. Die Checkliste muss nicht als Teil der Bewerbung eingereicht werden.

Im persönlichen Teil der Bewerbung interessiert uns vor allem, wie das Projektteam Ihrerseits aufgestellt sein wird, was Sie zu einer Teilnahme bewegt und was Sie sich von einer Teilnahme erhoffen. Die Fragen in der persönlichen Bewerbung sollten von allen Teilnehmenden individuell ausgefüllt werden.

### Zeiteinsatz

Ihre Teilnahme als Projektteam erfordert während der Programmlaufzeit vom 1. August bis 31. Oktober einen Tag pro Person pro Woche volle Aufmerksamkeit. Das kann heißen: Sie arbeiten bei uns im Büro, in der Behörde oder virtuell zusammen mit den Fellows am Projekt. Entscheidend über den Projekt- und Teilnahmeerfolg ist außerdem auch Ihre Teilnahme an unseren zentralen Veranstaltungen zur Vorbereitung und während des Programms. Alle Termine finden Sie auf unserer Website: [www.tech4germany.org](http://www.tech4germany.org)

### Bewerbungsfrist

Bitte senden Sie die vollständige Bewerbung (Projektbewerbung und Teambewerbung) bis spätestens 31.01.2021 an [bewerbung@tech4germany.org](mailto:bewerbung@tech4germany.org). Bei frühen Bewerbungen haben wir die Möglichkeit, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen und Ihre Bewerbung ggf. gemeinsam nachzuschärfen. Eine zeitnahe Einreichung kann damit die Wahrscheinlichkeit auf Ihre Teilnahme erhöhen. Sollten Sie vorab mit uns sprechen wollen, können Sie [hier einen Gesprächstermin mit uns vereinbaren](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

# Projektbewerbung

An diesem Digitalisierungsvorhaben werden Sie drei Monate lang gemeinsam mit den Tech4Germany Fellows arbeiten. Die Inhalte Ihrer Projektbewerbung sollten maximal zwei Seiten lang sein. Bitte beantworten Sie für Ihre Bewerbung jede der unten gestellten Fragen.

**Titel des Projektes** \_\_\_\_\_

**Bundesbehörde** \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Hauptansprechpartner:in** \_\_\_\_\_

## Ausgangssituation

Bei der Einschätzung Bedarfs helfen z.B. konkrete Zahlen (bspw. Anzahl eingehender Anfragen, Klickzahlen bestehender Angebote, etc.).

Wie begründet sich der Bedarf des Vorhabens für Ihre Behörde?

Was erhoffen Sie sich von der Teilnahme an Tech4Germany?

## Betroffene Beteiligte

Benennen Sie die externen und internen Betroffenen (bspw. Mitarbeitende, Führungskräfte, Nutzer:innen, Bürger:innen sowie indirekte oder zukünftige Nutzer:innen) und beschreiben Sie die Art der Betroffenheit.

Welche interne(n)/externe(n) Zielgruppe(n) betrifft dieses Problem und wie groß ist(sind) die Zielgruppe(n)?

Welches Problem soll durch die Bearbeitung für die Zielgruppe(n) gelöst werden?

## Verantwortliche Beteiligte

Benennen Sie die internen/externen Verantwortlichen (bspw. Mitarbeitende, Führungskräfte, Ermöglicher:innen, Sponsor:innen, Blockierer:innen, Umsetzungspartner:innen, Wissensträger:innen, Technologieträger:innen, Beauftragte) und beschreiben Sie die Art der Verantwortung.

Wer muss (intern/extern) bei wichtigen Entscheidungen zum Vorhaben miteinbezogen werden? Warum?

Wer hat außerdem einen direkten Einfluss auf die Ausrichtung des Vorhabens? Warum?

## Wünschenswerte Wirkung

Beschreiben Sie die Zielsetzung des Projekts lösungsneutral, d.h. formulieren Sie einen wünschenswerten Zustand oder eine Wirkung, ohne dabei eine (technologische) Lösung zu definieren.

Woran bzw. an welcher Veränderung ließe sich erkennen, dass die Bearbeitung des Vorhabens (für betroffene und verantwortliche Beteiligte) erfolgreich war?

Wann wäre die Bearbeitung des Vorhabens für Ihre Behörde ein Misserfolg?

## Potentielle Risiken

Welche Rahmenbedingungen, Abhängigkeiten oder Ereignisse könnten die erfolgreiche Bearbeitung gefährden?

## Technische Rahmenbedingungen und sonstige Voraussetzungen

Gibt es technische Zugänge, Daten oder sonstige Voraussetzungen die für die Bearbeitung bereitgestellt werden müssen?

## Bestehende Ressourcenplanung

Sind bereits finanzielle, personelle und organisatorische Ressourcen für die weitere Umsetzung des Projektes und der Projektergebnisse im Anschluss an das Fellowship eingeplant?

## Teambewerbung

Das Projektteam besteht aus 3-4 Personen (Projektpartner:innen) aus Ihrer Behörde und vier Tech4Germany Fellows aus den Bereichen Produktmanagement, Design und Software-Engineering. Für die Teilnahme an Tech4Germany suchen wir nach Personen, die die Digitalisierung der Verwaltung vorantreiben wollen. Die Mitglieder Ihres Projektteams bringen idealerweise folgende Eigenschaften mit:

- Offenheit und Lust sich auf neue, unbekannte Dinge einzulassen
- Bereitschaft, eine aktive Rolle in der Zusammenarbeit zu spielen
- Vision, Anspruch und Motivation einer digitalen Verwaltung
- Verständnis interner Prozesse und Verantwortlichkeiten
- Kenntnisse der Fachverfahren und inhaltlichen Anforderungen
- Risikobereitschaft und Mentalität, Dinge anzupacken

Mindestens ein Mitglied Ihres Projektteams sollte tiefes inhaltliches Wissen mitbringen, mindestens eine Person sehr gut im eigenen Haus vernetzt sein und eine weitere Person in der Lage sein, Entscheidungen im Sinne des Vorhabens (oben) zu treffen. Sollte ein Vorhaben in mehreren Behörden angesiedelt sein muss aus jeder teilnehmenden Behörde mindestens je ein:e Mitarbeiter:in Teil des Projektteams sein.

---

## Individuelle Bewerbung 1/4

**Vor- & Nachname**

**E-Mail Adresse**

---

**Behörde**

**Abteilung & Referat**

**Funktions- & Dienstbezeichnung**

- 
- Hiermit bestätige ich, dass ich bei erfolgreicher Auswahl während der Programmlaufzeit vom 1. August bis 31. Oktober insgesamt je einen Tag pro Woche für die direkte Zusammenarbeit mit den Fellows aufwenden kann. Darüber hinaus nehme ich an den [zentralen Veranstaltungen](#) des Tech4Germany Programms teil.

**Was ist Ihre persönliche Motivation am Fellowship teilzunehmen?**

...

**Was erhoffen Sie sich von der Teilnahme für Ihre persönliche Weiterentwicklung?**

...

**Welche Stärken/Kompetenzen können Sie in das Projekt einbringen?**

...

---

## Individuelle Bewerbung 2/4

**Vor- & Nachname**

**E-Mail Adresse**

---

**Behörde**

**Abteilung & Referat**

**Funktions- & Dienstbezeichnung**

---

- Hiermit bestätige ich, dass ich bei erfolgreicher Auswahl während der Programmlaufzeit vom 1. August bis 31. Oktober insgesamt je einen Tag pro Woche für die direkte Zusammenarbeit mit den Fellows aufwenden kann. Darüber hinaus nehme ich an den [zentralen Veranstaltungen](#) des Tech4Germany Programms teil.

**Was ist Ihre persönliche Motivation am Fellowship teilzunehmen?**

...

**Was erhoffen Sie sich von der Teilnahme für Ihre persönliche Weiterentwicklung?**

...

**Welche Stärken/Kompetenzen können Sie in das Projekt einbringen?**

...

---

## Individuelle Bewerbung 3/4

**Vor- & Nachname**

**E-Mail Adresse**

---

**Behörde**

**Abteilung & Referat**

**Funktions- & Dienstbezeichnung**

---

- Hiermit bestätige ich, dass ich bei erfolgreicher Auswahl während der Programmlaufzeit vom 1. August bis 31. Oktober insgesamt je einen Tag pro Woche für die direkte Zusammenarbeit mit den Fellows aufwenden kann. Darüber hinaus nehme ich an den [zentralen Veranstaltungen](#) des Tech4Germany Programms teil.

**Was ist Ihre persönliche Motivation am Fellowship teilzunehmen?**

...

**Was erhoffen Sie sich von der Teilnahme für Ihre persönliche Weiterentwicklung?**

...

**Welche Stärken/Kompetenzen können Sie in das Projekt einbringen?**

...

---

## Optional: Individuelle Bewerbung 4/4

**Vor- & Nachname**

**E-Mail Adresse**

---

**Behörde**

**Abteilung & Referat**

**Funktions- & Dienstbezeichnung**

- 
- Hiermit bestätige ich, dass ich bei erfolgreicher Auswahl während der Programmlaufzeit vom 1. August bis 31. Oktober insgesamt je einen Tag pro Woche für die direkte Zusammenarbeit mit den Fellows aufwenden kann. Darüber hinaus nehme ich an den [zentralen Veranstaltungen](#) des Tech4Germany Programms teil.

**Was ist Ihre persönliche Motivation am Fellowship teilzunehmen?**

...

**Was erhoffen Sie sich von der Teilnahme für Ihre persönliche Weiterentwicklung?**

...

**Welche Stärken/Kompetenzen können Sie in das Projekt einbringen?**

...